

Guatemala, 30 de diciembre de 2015

Señora  
Claudia María Ciudad Real Solís  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Respetable Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 460-2015** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 50-2015**, correspondiente al mes de **DICIEMBRE** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura SERIE "C" No. 000130**

**Actividades realizadas:**

- Apoyo al Maestro de ceremonias, asesoría en revisión de programa, precedencias y logística de Cambio de la Rosa de CONADI
- Apoyo al Maestro de Ceremonias y asesoría en el Cambio de la Rosa del Excelentísimo Sr. Embajador de Noruega en Guatemala. Actividad Presidencial.
- Logística de Cambio de la Rosa de Cámara de Locutores Profesionales de Guatemala.
- Logística de Cambio de la Rosa en conmemoración del XIX Aniversario de la Firma de la Paz, con SEPАЗ y Presidencia.
- Logística y protocolo en Entrega de Medalla Popol Wuj del 2012 al 2015 a bibliotecarias destacadas.
- Precedencias y logística en actividad de reconocimiento a programa de profesionalización del Ministerio de Cultura y Deportes y Universidad Galileo.
- Precedencias y logística en presentación del Pastorela del Ballet Moderno y Folklórico en el Palacio Nacional de la Cultura.

**Resultados obtenidos:**

- La logística para las actividades que se llevaron a cabo se realizó sin contratiempos y cumplieron con el protocolo ceremonial requerido.
- El acompañamiento protocolario se realizó sin contratiempos.



Rolando Espinoza

Vo.Bo.



Estuardo José Estupinán Leiva  
Director de Comunicación Social y Difusión Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes

